



## ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

Data zgłoszenia: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Osoba kontaktowa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nazwa i ilość towaru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nr seryjny (dotyczy urządzeń): \_\_\_\_\_

Data faktury: \_\_\_\_\_

Nr faktury: \_\_\_\_\_

Przyczyna reklamacji:

uszkodzenie w transporcie\*

wada jakościowa\*\*

inna (proszę podać)

usterka urządzenia

rozbieżność ilościowa

\_\_\_\_\_

Opis wady/usterki/inne uwagi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Wymagany jest protokół szkody (uzyskany od kuriera w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania lub towaru w terminie 7 dni od daty dostawy).

\*\* Reklamację należy zgłosić niezwłocznie po stwierdzeniu wady, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty dostawy.